



BANK SPÓŁDZIELCZY W ŻMIGRODZIE

Rok założenia 1950

Załącznik nr 2

do uchwały Zarządu BS w Żmigrodzie

Nr 8/7/2009

z dnia 25 marzec 2009r.

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie
dla klientów indywidualnych**

Tekst Jednolity

Żmigród, marzec 2009r.

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych.....	3
Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE	4
I. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY	4
II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ	5
III. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A' VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ.....	6
IV. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ.....	6
V. RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ W ZŁOTYCH	6
VI. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH	7
Rozdział II. KARTY BANKOWE	8
I. KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON.....	8
Rozdział III. KREDYTY ZŁOTOWE.....	8
I. KREDYTY KONSUMPCYJNE	8
II. KREDYTY MIESZKANIOWE	9
III. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH.....	9
Rozdział IV. INNE USŁUGI.....	9
I. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH	9

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku dla klientów indywidualnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” Zarząd Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
11. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
12. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
13. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
14. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
Rozdział I		
RACHUNKI DEPOZYTOWE		
I. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY		
1.	Otwarcie rachunku.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie: <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.</i>	
	a) Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	3,99 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana:	
3.1	w jednostkach Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie	bez opłat
3.2	w placówkach Poczty Polskiej. <i>Uwaga: opłata pobierana jest według stawki obowiązującej w umowie z Poczta Polska, a jej wysokość aktualizowana jest co miesiąc przez PP w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych i podawana jest do wiadomości Klientów w jednostkach Banku.</i>	równowartość opłaty pobieranej od Banku przez ppup Poczta Polska
4.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.	bez opłat
5.	Realizacja czeku gotówkowego:	
5.1	w jednostkach Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie	bez opłat
5.2	w bankach – stronach Porozumienia z dnia 11.07.1990 r.	max. 0,50% min. 2,50 zł
5.3	w placówkach Poczty Polskiej <i>Uwaga: opłata pobierana jest według stawki obowiązującej w umowie z Poczta Polska, a jej wysokość aktualizowana jest co miesiąc przez PP w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych i podawana jest do wiadomości Klientów w jednostkach Banku.</i>	równowartość opłaty pobieranej od Banku przez ppup Poczta Polska
6.	Realizacja przelewu na rachunki prowadzone:	
6.1.	w Banku,	bez opłat
6.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	2,50 zł
	b) w systemie SORBNET w kwocie:	
	- wyższej lub równej 1.000.000 zł,	25,00 zł
	- niższej niż 1.000.000 zł.	35,00 zł
7.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony:	
	a) w Banku,	bez opłat
	b) w innym banku krajowym.	1,90 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	
8.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i>	bez opłat
9.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty.	bez opłat
10.	Potwierdzenie czeku – od każdego czeku.	6,00 zł
11.	Wydanie blankietów czeków za jeden blankiet.	0,70 zł
12.	Inkaso czeku.	7,00 zł
13.	Wyciąg z konta bankowego:	
13.1	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek,	bez opłat
13.2	wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:	
	a) raz w miesiącu,	bez opłat
	b) częściej niż raz w miesiącu - za każdą przesyłkę,	6,00 zł
13.3	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	5,00 zł
	b) listem poleconym,	12,00 zł

14.	Przyjęcie lub odwołanie przez klienta blankietów czeków lub dowodu tożsamości i rozesłanie zastrzeżeń w strukturze zrzeczeniowej Banku, w innych bankach krajowych oraz w placówkach Poczty Polskiej.	60,00 zł
15.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	15,00 zł
16.	Likwidacja rachunku.	bez opłat
II. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ		
1.	Otwarcie rachunku.	bez opłat
2.	Wydanie książeczki.	bez opłat
3.	Prowadzenie rachunku.	bez opłat
4.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku; zrzeszonych bankach spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych; innych bankach, z którymi Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych oraz placówkach Poczty Polskiej.	bez opłat
5.	Wypłata gotówki z rachunku dokonana w:	
5.1	jednostkach organizacyjnych Banku, zrzeszonych bankach spółdzielczych i ich jednostkach organizacyjnych,	bez opłat
5.2	innych bankach, z którymi Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi w zakresie książeczek oszczędnościowych:	
	a) bez sprawdzania salda,	bez opłat
	b) ze sprawdzeniem salda,	5,00 zł
5.3	placówkach Poczty Polskiej.	bez opłat
6.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
6.1.	w Banku,	bez opłat
6.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	3,00 zł
	b) w systemie SORBNET w kwocie:	
	- wyższej lub równej 1.000.000 zł,	25,00 zł
	- niższej niż 1.000.000 zł.	35,00 zł
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
7.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	wg kosztów rzeczywistych
8.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej w jednostkach Banku, zrzeszonych bankach spółdzielczych, innych bankach krajowych oraz placówkach Poczty Polskiej.	60,00 zł
9.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym w jednostkach Banku, zrzeszonych bankach spółdzielczych, innych bankach krajowych oraz placówkach Poczty Polskiej.	60,00 zł
10.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	12,00 zł
11.	Likwidacja książeczki.	10,00 zł
III. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE (A' VISTA) W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NEIPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ		
1.	Otwarcie rachunku.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku.	7,99 zł

3.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku.	
4.	Wypłata gotówki w wysokości przekraczającej 20 tys. zł należy awizować co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.	Bez opłat
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
5.1	w Banku,	bez opłat
5.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	3,00 zł
	b) w systemie SORBNET w kwocie:	20,00 zł
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
6.	Wydanie blankietów czeków – za jeden blankiet.	0,70 zł
7.	Wydanie książeczki czekowej.	5,00 zł
8.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	25,00 zł
9.	Wyciąg z konta bankowego.	
10.	Odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek	bez opłat
	Wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:	
	a) raz w miesiącu	bez opłat
	b) częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	5,00 zł
	Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów.	12,00 zł
10.	Likwidacja rachunku.	bez opłat
IV. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ		
1.	Prowadzenie rachunku.	bez opłat
2.	Wydanie książeczki.	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	bez opłat
4.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.	bez opłat
5.	Realizacja przelewu z książeczki na rachunek prowadzony:	
5.1.	w Banku,	bez opłat
5.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	3,00 zł
	b) w systemie SORBNET w kwocie:	
	- wyższej lub równej 1.000.000zł,	20,00 zł
	- niższej niż 1.000.000 zł.	30,00 zł
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
6.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego). <i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	wg kosztów rzeczywistych
7.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	50,00 zł
8.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym.	50,00 zł
9.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	12,00 zł
10.	Likwidacja książeczki.	3,00 zł
V. RACHUNEK LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ W ZŁOTYCH		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	bez opłat

2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	bez opłat
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
4.1.	w Banku,	bez opłat
4.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR:	3,00 zł
	b) w systemie SORBNET w kwocie:	
	- wyższej lub równej 1.000.000 zł,	25,00 zł
	- niższej niż 1.000.000 zł.	35,00 zł
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
5.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:</i> - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty,	bez opłat
VIII. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH		
1.	Wyciąg z rachunku na wniosek posiadacza rachunku.	7,00 zł
2.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu.	7,00 zł
3.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych.	25,00 zł
4.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	4,00 zł max. 25 zł za cały rok
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	6,00 zł max. 35 zł za cały rok
	<i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i>	
5.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych dokumentach bankowych obejmujące zasięgiem jednostki Banku, zrzeszone banki spółdzielcze, inne banki krajowe oraz placówki Poczty Polskiej.	60,00 zł
6.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	bez opłat
6.1.	Ustanowienie pełnomocnictwa dla innego banku	15 zł
7.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku.	bez opłat
8.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci.	25,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.</i>	20,00 zł
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:	
	a) z Bankiem,	bez opłat
	b) z innymi bankami.	25,00 zł
11.	Potwierdzenie wykonania blokady środków.	10,00 zł
12.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna:	
12.1.	telefonicznie na hasło, <i>Uwaga:</i> - opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków, - nie pobiera się opłaty za udzielanie informacji o saldzie rachunku oszczędnościowego	6,00 zł

12.2.	przekazywane w formie komunikatu SMS <i>Uwaga: opłata pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa.</i>	2,50 zł
IX. HOME BANKING		
1.	Aktywacja usługi eBankNet – bankowość internetowa.	bez opłat
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu.	3,00 zł
3.	Wydawanie pierwszej listy hasel jednorazowych w placówce Banku.	bez opłat
4.	Wydawanie listy hasel jednorazowych w placówce Banku.	5,00zł.
5.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
6.	a) w Banku,	bez opłat
	b) w innym banku krajowym.	1,00 zł
7.	Zlecenia stałe	bez opłat
Rozdział II KARTY BANKOWE		
I. KARTA PŁATNICZA VISA ELECTRON		
1.	Wydanie nowej karty.	8,00 zł
2.	Wznowienie karty.	8,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	26,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.	1,50 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	6,00 zł
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
8.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku	0,50% min. 3,00 zł
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku, GBW SA, MR Banku SA oraz bankomatach BGŻ SA	bez opłat
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	4,00 zł
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
12.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku	bez opłat
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	5,00 zł
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	2,00 % min. 10,00 zł
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	2,00 zł
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
17.	Zastrzeżenie karty.	25,00 zł
18.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł
19.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł
20.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
21.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	1 000,00 zł
Rozdział III KREDYTY ŻŁOTOWE		
I. KREDYTY KONSUMPCYJNE		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:	
1.1.	Gotówkowego udzielonego na okres:	
	a) do 1 roku	4,00%
	b) powyżej 1 roku	4,00%
1.2	Odnawialnego dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku (od kwoty przyznanego kredytu)	2,50%
1.3	Sezonowego	Prowizja każdorazowo ustalana Uchwałą Zarządu
2.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) - od kwoty prolongowanej:	3,00%

3.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt. 2, dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu.	100,00 zł
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej. <i>Uwaga:</i> - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.	0,50% - 1,50% min. 50,00 zł
5.	Oplata przygotowawcza: <i>Uwaga: za rozpatrzenie wniosku, przygotowanie i zawarcie umowy kredytowej.</i> <i>Oplata przygotowawcza pobierana jest najpóźniej w dniu wypłaty kredytu.</i>	
5.1.	Kredyty sezonowe	Oplata każdorazowo ustalana Uchwałą Zarządu
5.2.	do 1.000,00 zł	10,00zł
5.3.	powyżej 1.000,00zł do 20.000,00zł	25,00zł
5.4.	powyżej 20.000,00zł do 100.000,00zł	60,00zł
5.5.	powyżej 100.000,00zł	120,00zł
5.6.	Odnawialnego dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku	15,00zł
II. KREDYTY MIESZKANIOWE		
1.	Prowizja za udzielenie kredytu.	2,00%
2.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) - od kwoty prolongowanej:	3,00%
3.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.2, dokonywanych na wniosek klienta - płatna jednorazowo od każdego aneksu.	100,00 zł
4.	Wysyłanie wezwania do dostarczenia wymaganych dokumentów zgodnie z umową.	15,00zł
5.	Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inspekcji.	bez opłat
6.	Oplata przygotowawcza: <i>Uwaga: za rozpatrzenie wniosku, przygotowanie i zawarcie umowy kredytowej.</i> <i>Oplata przygotowawcza pobierana jest najpóźniej w dniu wypłaty kredytu.</i>	od 0,50% - 1,00% min. 50 zł
III. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH		
1.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych.	50,00 zł
2.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy, za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy.	30,00 zł
3.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy.	35,00 zł
4.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit).	15,00 zł
5.	Zgoda na wykreślenie z hipoteki	20,00 zł
6.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta <i>Uwaga: za wydanie zwolnienia zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji.</i>	100,00 zł
Rozdział IV INNE USŁUGI		
I. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki:	
	a) osób prywatnych prowadzone w Banku	bez opłat
	b) podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od 0,05% do 0,50% Min. 3,00 zł
	c) prowadzone w innych bankach krajowych /pozostałe/:	0,50% Min. 3,00 zł
	- Telefon TP S.A.	1,50zł
	- KRUS	2,90zł
	- GAZ	2,30zł

	- ENERGIA	2,30zł
2.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki oszczędnościowe w bankach, z którymi Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego.	wg porozumienia

Zarząd Banku Spółdzielczego w Żmigrodzie